

会計報告書(助成金の支出実績)

費 目	費目小計(円)	備 考
人件費		
諸謝金		
旅費交通費		
委託費		
消耗什器備品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
会議費		
広告宣伝費		
事業管理費		
雑費		
合計	(円)	

【記載時の留意点】

- (1) 助成対象経費は、2018年5月から2019年4月までに支出されたものに限ります。
- (2) 費目ごとにまとめて記載してください。費目は一例です。実際の支出状況に応じて適宜変更してください。
- (3) 必要に応じて領収書など支出を証明する書類のコピーの提出をお願いする場合があります。証明書類は事業終了後1年間は必ず保管してください。